

入札参加申請書等及び入札書等の送付の仕方について

入札参加申請書等と入札書等を同時に提出する場合は、入札参加申請書の提出期限までに下記①のとおり送付してください。
 入札参加申請書等と入札書等をそれぞれに提出する場合は、各提出期限までに下記②のとおり送付してください。
 なお、郵送にかかる費用については、いずれの場合も入札参加者の負担となります。

【提出方法及び提出期限】

- 入札参加申請書等 : 持参又は郵便にて、令和4年12月5日(月)午後5時必着
- 入札書等 : 持参又は書留郵便にて、令和4年12月16日(金)午後5時必着

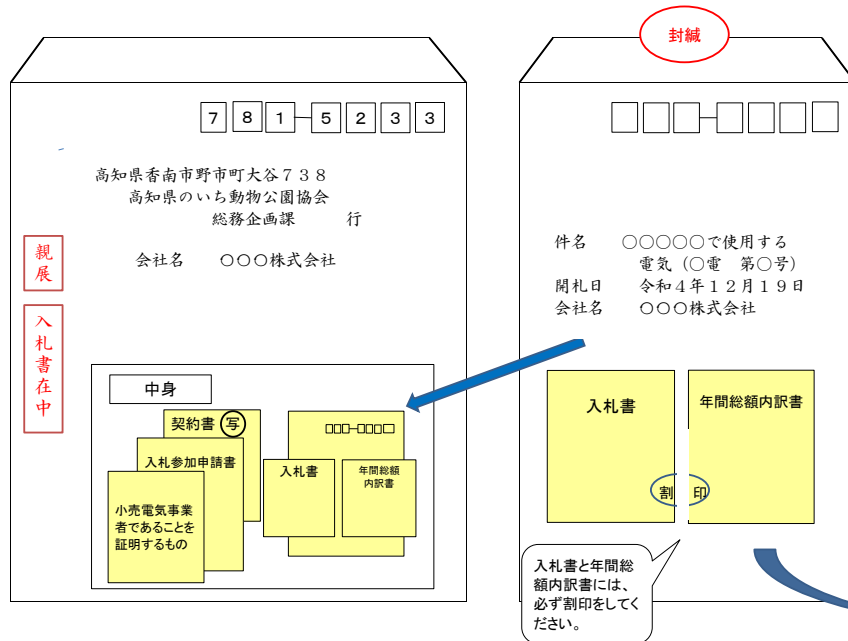
【留意事項】

- 1 入札書等を送付するときは、入札書を件名ごとに別封筒に封緘し、外封筒にまとめて送付してください。(持参する場合は二重封筒にする必要はありません。)
- 2 入札参加申請書等を送付するときは、二重封筒にする必要はありません。
- 3 封筒に記載する会社名は、封筒に印刷されている場合は省略できます。
- 4 「親展」及び「入札書在中」は、朱書きにしてください。

①入札参加申請書等と入札書等を同時に提出する場合

↓ 外封筒のサイズについては特に指定はありません。

↓ 長型3号(120×235)を使用してください。



②入札参加申請書等と入札書等をそれぞれ提出する場合

【入札参加申請書等を提出するとき】

【入札書等を提出するとき】

(外封筒のサイズについては特に指定はありません。)

